書き方例

委　任　状

令和◇◇年◇◇月◇◇日

（あて先）

埼玉県立熊谷商業高等学校長

申請者　住　　所　熊谷市広瀬〇丁目〇号〇版

氏　　名　熊商　太郎　　印

生年月日　昭和〇〇年〇〇月〇〇日

電話番号

私は下記の者を代理人と定め、*卒業*証明書*1*通の交付申請、及び受領の権限を委任します。

証明書の使用目的：資格取得のため

代理人　住　　所　熊谷市大原〇丁目〇号〇〇番

氏　　名　熊 谷 花 子

生年月日　昭和〇〇年〇〇月〇〇日

諸注意：

※　書き方を参考に、申請者本人がペン又はボールペンで記入してください。

※　署名を含めて全文がワープロ等で記入され筆跡が判定できないもの、鉛筆等で記入してあるものは受け付けられない場合があります。