校長	事務長	係

証明書交付申請書兼発行台帳（卒業生等用）

埼玉県立熊谷商業高等学校長　あて

下記の証明書を交付願います。　　（太枠内記入）

ふりがな		申請年月日	令和　　年　　月　　日
氏　　名	旧姓 （　　）	生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日
卒業年月	昭和･平成･令和　　年　　月　　日卒業 卒業時クラス　　（　　組）	使用目的	１進学・２就職・３その他
卒 業 科	商業科　情報処理科　総合ビジネス科	発行希望日	令和　　年　　月　　日
住　　所	〒 TEL　　（　　）		

証 明 書 の 種 類	数 量	発　　行　　番　　号	契　　印
１　卒 業 証 明 書	通	第　　号 ～ 第　　号	
２　成 績 証 明 書	通	第　　号 ～ 第　　号	
３　調 査 書(進学用)	通	第　　号 ～ 第　　号	
４　調 査 書(就職用)	通	第　　号 ～ 第　　号	
５　単位修得証明書	通	第　　号 ～ 第　　号	
６　修学証明書	通	第　　号 ～ 第　　号	
合　　計	通	手 数 料 金 額	円

証明書を発行できない旨の証明書	通	第　　号 ～ 第　　号	**手数料不要**

※英文の場合は、その旨申し出てください。

支払方法	・クレカ　　・電子マネー（Suica、nanaco 等）　　・コード決済（PayPay、ｄ払い等）